

차세대통신혁신융합대학사업단

차세대통신 분야 동아리 운영 및 지원 계획(안)

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단에서는 차세대통신 분야 혁신 인재 양성 및 역량 제고를 위한 비교과(Skill-up) 과정의 일환으로 차세대통신 분야 동아리를 운영 및 지원하고자 하오니 많은 신청 바랍니다.

2025년 3월 17일

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단장

I 목 적

차세대통신 관련 학습·연구·창업 등의 활동을 원활하게 도전할 수 있도록 지원하며 학생들의 실무 역량 강화 및 산업계의 수요에 맞는 인재 양성을 위한 환경 조성

II 운영 및 지원 개요

- 지원 대상: 전남대학교 학부 재학생
- 지원 동아리 수: 6팀 내외
- 지원 유형
 - 차세대통신 전공 심화 동아리
 - 대학 내 전공 활동 및 차세대통신 관련 대외 활동을 목적으로 활동하는 동아리
 - 초, 중, 고등학생, 일반인 대상 멘토링, 현장실습 업체 발굴 및 참여(학점연계 필요), 일반인 대상 전공 재능기부(전공 및 IT분야 교육프로그램 기획 운영 등)
 - 차세대통신 학술 동아리
 - 차세대통신 관련 학습 및 연구 활동 목적으로 활동하는 동아리

4. 동아리 구성 조건 [공통]

- 팀장: 차세대통신혁신융합대학사업단 참여학과* 재학생

* 참여학과: 전자컴퓨터공학부, 컴퓨터정보통신공학과, 소프트웨어공학과, 전자통신공학과, 전자공학과, 인공지능학부

- 팀원: 전남대학교 재학생 2~5인

5. 지원 기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 2025. 12. 31.(수) (9개월)

6. 운영 및 지원 사항

가. 차세대통신 전공 심화 동아리

1) 차세대통신 관련 학술 활동 및 참여 동아리 간 교류 활동

2) 차세대통신 관련 대외 활동 *진행 후 붙임6 또는 붙임7 결과보고서 제출 시 인정

- 초, 중, 고등학생, 일반인 대상 멘토링 진행

- 현장실습 업체 발굴 및 참여(학점연계 필요)

- 일반인 대상 전공 재능기부 활동 (전공 및 IT분야 교육 프로그램 기획 및 운영)

- 기타 일반인(초, 중, 고등학생 포함) 대상 대외 활동 등

3) 팀당 기본 월 300,000원 운영비 지원

- 차세대통신 관련 대외 활동 시 1,000,000원 운영비 추가 지원

- 추가 지원비는 월 운영비 한도에 포함하지 않음

4) 사업단 주최 프로그램 선발 진행 시 가산점 부여 및 본 사업단에서 필요로 하는 기타 행사 참여

나. 차세대통신 학술 동아리

1) 차세대통신 관련 학술 활동 및 참여 동아리 간 교류 활동

2) 팀당 기본 월 300,000원 운영비 지원

3) 사업단 주최 프로그램 선발 진행 시 가산점 부여 및 본 사업단에서 필요로 하는 기타 행사 참여

7. 문의

○ 전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단 이병선 연구원

T. 062-530-5734 E-mail. lbs6729@jnu.ac.kr

III 신청 및 선정

1. 신청 안내

가. 신청 기간: 2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 31.(월) 16:00

나. 신청 방법: 홈페이지 내 프로그램 신청

다. 신청 서류: [붙임1] 동아리 지원 신청서 1부.

[붙임2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

[붙임3] 재학증명서 각 1부. ※공고일 기준 1주일 이내 발급 건에 한함

[붙임4] 성적증명서 각 1부. ※공고일 기준 1주일 이내 발급 건에 한함

[붙임5] 시간표 첨부철 1부.

2. 선정 방법

가. 차세대통신혁신융합대학사업단 내 서면 평가를 통해 선정

나. 서면 평가 항목

연번	평가 항목	평가 기준 점수
1	차세대통신 분야 연관성	상(3점), 중(2점), 하(1점)
2	동아리 운영 체계성	"
3	활동 추진 계획의 구체성	"
4	동아리 운영 발전 가능성	"
5	구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 및 이해도	"

1) 신청서에 기술된 내용을 바탕으로, 역량 및 사업과의 연관성, 동아리 구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 등을 종합적으로 평가

2) 각 심사위원이 5개 항목에 대하여 “상(3점), 중(2점), 하(1점)”로 평가하여 채점한 평가의 합이 최고점인 팀 순위로 최종 합격팀 결정

3) 동점 팀이 발생할 경우, 아래 순서에 따라 최종 합격팀 결정함

- ‘상’의 개수가 많은 개수가 많은 순서로 결정

- ‘상’의 개수가 같은 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정

- 평가 기준 5개 항목 중 2개 항목 이상 “하” 평가 시, 불합격

다. 심사 합격팀에 한하여 개별 통보 예정

IV 운영 기준

1. 활동 기준

- 가. 매월 2회 이상 동아리 활동 필수(회의, 공모전 참여 등)
- 나. 매월 말 동아리 활동일지 제출 및 지원 종료 시점 내 참가 결과 보고 제출 필수
- 다. 사업단 주최 경진대회 최소 1회 참가 필수
- 라. 타 사업 및 기관 동아리 중복 지원 불가

2. 지원 기준

- 가. 팀당 **매월 300,000원** 운영비 지원
 - [참고] 항목별 집행 기준 참고
- 나. **차세대통신 대외 활동 시**, 사업단 내부 논의 후 운영비 **최대 1,000,000원** 지원
 - *추가 지원비는 월 운영비 한도 포함하지 않음
 - *지원사항: 대외 활동에 필요한 실비 지원 (식비, 간식비, 강의자료 제작비, 강의실 대관료 등)
 - *증빙자료
 - [붙임6] 대외 활동 결과보고서, 서명록 (멘토링, 재능기부 활동 일반인 대상 대외 활동 시 작성)
 - [붙임7] 현장실습 활동 결과보고서
- 다. 월 지원 운영비를 초과한 **추가 지원 프로그램 요청 시**, 사업단 내부 논의하에 **추가 지원 가능**
- 라. 동아리는 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 미이행 시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능
- 마. 운영비 집행은 차세대통신혁신융합대학사업단 **사업비 카드 수령 후 사용**이 원칙

V 추진 일정

1. 추진 일정

- 가. 공 고: 2025. 3. 17.(월)
- 나. 신청 기간: 2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 31.(월) 16:00
- 다. 서류 심사: 2025. 4. 2.(수) (예정)
- 라. 최종 선정팀 발표: 2025. 4. 4.(금) (예정)
- 마. 활동 기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

VI 소요 예산(안)

□ 소요 예산(안)

연번	비목	세목	산출내역	금액(원)
1	교육·연구 프로그램 개발·운영비	차세대통신 분야 동아리 운영 및 지원	300,000원 × 6팀 × 9개월	16,200,000
2	교육·연구 프로그램 개발·운영비	차세대통신 분야 동아리 운영 및 지원	1,000,000원 × 6팀	6,000,000
합계				22,200,000

끝.

[참고] 항목별 집행 기준

항목별 집행 기준

연번	구분	집행기준	제출서류
1	회의비	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 관련 회의 후, 인근 음식점을 이용한 식사 (1인 회의, 유흥업소, 원거리 장소 집행 불가) - 1일 1인 20,000원(1회) 이하(식대, 다과, 음료 포함) 및 1일 1회 집행 가능 - 주말 및 공휴일 · 심야(23시 ~ 06시) 집행 불가 - 회의 장소는 카페, 음식점 불가 - 항목별 집행 가능 시간 다과비: 회의 시작 1시간 전 ~ 회의 시작 전까지 결제건 회의비: 회의 종료 후 1시간 이내 결제건 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 : 다과, 카페의 경우, 상세 내역 포함 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 회의 사진 - [붙임3] 회의록 : 참석자 서명 必 - (선택) [붙임6] 서명록 : 회의록 페이지 내에 기재되지 않는 인원 수의 경우 해당 양식에 작성
2	참가비	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 활동 관련 경진대회·학회 등 참가 등록비 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 참가비 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 참가자 전원 참가 확인증 부착 : 참가 행사 포스터 : 참가 행사 참가 등록 금액 안내문
3	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> - 본 동아리에서 창출된 결과물 한정 : 논문, 학회 제출용 논문 포스터, PPT 발표 자료 등 - 학생 개인적인 인쇄물 등은 지원 불가 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서(페이지 수 표기 必) : 거래명세서(페이지 수 표기 必) - [붙임6] 인수확인서
4	재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 활동과 직접적으로 관련 있는 소모성 재료 - 일반적인 사무용품 또는 개인 소장용 물품 구매 불가 (ex. 기자재성, 외장하드, USB, 토너, A4 등 지원 불가) - 물품 구매 전 사업단 측으로 구매 예정 목록 확인 요청 必 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서 : 거래명세서 - [붙임6] 인수확인서
5	교통비	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 활동에 직접적으로 관련 있는 교통비 - 단순 관광을 목적으로 하는 숙박비 집행 불가 - 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수 - 교통비의 경우 고속철도 및 고속버스에 한하여 실비 지원 : 택시, 시내버스, 지하철 등 불가 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 구매 이력 증빙 (1인 금액, 탑승일 등이 표기된 증빙 첨부 必) : 탑승자 전원 교통 티켓 첨부 - [붙임7] 출장 신청서 - [붙임8] 출장 보고서

6	숙박비	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 활동에 직접적으로 관련 있는 숙박비 - 단순 관광을 목적으로 하는 숙박비 집행 불가 - 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수 - 숙박비의 경우 하단 기준을 따름 서울특별시: 1박당 100,000원 이하 광역시: 1박당 80,000원 이하 그 밖의 지역: 1박당 70,000원 이하 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 인보이스(숙박 일자, 금액 등 상세 기재된 서류) - [붙임7] 출장 신청서 - [붙임8] 출장 보고서 	
7	국내 자문료	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 2시간 이내 - A급 : 총장·부교수 이상 - B급 : 조교수 이상 - C급 : 박사과정 재학생 이상 - 상세 기준 사업단 문의 	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 운영과 직접적으로 관련 있는 자문으로, 내부 교직원 지원 불가 - A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하 B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하 C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임4] 국내 자문 확인서 - [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 자문자 신분증 사본 : 자문자 통장 사본 - 자문가 이력서 - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가
8	국내 강사료	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 개발과 직접적으로 관련 있는 강의로, 내부 교직원 지원 불가 - A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하 B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하 C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임2] 증빙 첨부철 : 자문자 신분증 사본 : 자문자 통장 사본 - [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서 - 강사 이력서 - 강의 증빙 자료(강의 자료 및 결과물) - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가 	
공동 사항		<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 운영 지원비는 월 300,000원 - 월 운영 지원비를 초과한 추가 지원 프로그램 요청 시, 사업단 내부 논의하에 추가 지원 가능 - 지원비 집행 시 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용을 원칙으로 함 - 매월 사용한 지원비의 관련 서류(활동일지, 증빙 첨부철 등) 익월 5일까지 담당자에게 제출 必 - 동아리는 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 부적합 시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능 - 용도 및 집행 가능 여부가 명확하지 않은 내용에 대한 사항은, 반드시 사전 문의 후 집행 		

[붙임2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용, 제3자 개인정보 제공의 목적	전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단 동아리 운영 및 지원 신청, 선발 및 여비 지급 등의 목적으로, 동의자 개인정보를 수집 및 이용
제3자에게 제공되는 개인정보의 항목	필수 수집 정보: 소속 대학, 학부(과), 학번, 성명, 이메일, 연락처 등
개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용기간은 지출 증거 서류 문서 보존기간 (사업종료 후 5년까지 보관)에 따릅니다.
동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나 동의하지 않을 경우, 참가가 제한될 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여
상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의함

동의함

동의하지 않음

2025년 월 일

팀장: (서명/인)

팀원: (서명/인)

팀원: (서명/인)

팀원: (서명/인)

팀원: (서명/인)

팀원: (서명/인)

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단장 귀하

[붙임3] 재학증명서 첨부철

재학증명서 첨부철

학 번		성 명	
<p style="text-align: center;">동아리 구성원 전부 다 재학증명서 첨부 必 공고일 기준 3개월 이내 발급한 것에 한하여 첨부 가능 ※ 재적증명서 X, 재학증명서만 제출 가능</p>			

[붙임4] 성적증명서 첨부철

성적증명서 첨부철

학 번		성 명	
<p>동아리 구성원 전부 다 성적증명서 첨부 必 공고일 기준 3개월 이내 발급한 건에 한하여 첨부 가능</p>			

[붙임5] 시간표 첨부철

시간표 첨부철

학 번		성 명	
<p>학교 시스템에서 발급한 2025학년도 1학기 시간표 첨부 ※ 에브리타임 캡처본 X, 확정된 시간표로 제출</p>			

[붙임6] 대외활동 결과보고서 첨부철

동아리 대외활동 결과보고서			
일시		장소	
동아리명		단과대학/학과	
학번		이름	(000000) 000
대외활동 목표			
대외활동 내용 및 결과			
<p style="color: blue;">서명록 필수 제출</p>			
활동사진			

서명록

- 활동 프로그램 (멘토링, 〇〇교육 등) -

청서 삭제 후 작성

- 일시: 2025. 00. 00.(요일)
- 장소:

연번	구분	소속	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

[붙임7] 현장실습기업 결과보고서 첨부철

현장실습 활동 결과보고서			
교과목명		실습기간	2025-00-00 ~ 2025-00-00
단과대학		실습 기업/기관	
학과(학부)		학번/이름	(000000) 000
기업(기관)소개			
내용 및 결과			
활동사진			