

2026학년도 2학기 차세대통신혁신융합대학사업단 캡스톤디자인 WE-Meet 프로젝트 과제 지원 계획(안)

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단에서는 차세대통신 분야 창의적 종합설계 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 다음과 같이 캡스톤디자인 과제 지원을 공모하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 9월 8일
전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단장

I 목 적

기존 교과를 통해 습득한 전문 지식을 바탕으로, 차세대통신 분야 문제해결을 위한 기획 · 설계 · 제작 · 평가 등 일련의 과정을 (산업체 전문가와 함께) 팀 단위 프로젝트로 수행함으로써, 창의적 문제해결 능력 · 팀워크 · 협동심 및 리더십 · 전공 실무 능력 등을 갖춘 실무형 융복합 인재 양성 도모

II 지원 개요

1. 지원 명: 2026학년도 2학기 차세대통신혁신융합대학사업단 캡스톤디자인 WE-Meet 프로젝트 과제 지원
2. 지원대상: 2026학년도 2학기 차세대통신혁신융합대학사업단 6개 참여학과 캡스톤디자인 교과목 수강생
3. 교과목 개설 현황
: 2026학년도 2학기 캡스톤디자인 개설 현황(총 8개 교과목)

연번	학과	개설 교과목명	대상 학년	교과목 번호	담당교수
1	소프트웨어전공	산학협력프로젝트(캡스톤디자인)	3	SAI0029-1	조영준
2	전자통신공학과	창의적공학설계(캡스톤디자인)	3	ENG8039-1	김대익 이승엽, 장한승
3	컴퓨터정보통신공학과	캡스톤디자인1	3	ECE4084-1	박수형 이승찬
4	컴퓨터정보통신공학과			ECE4084-2	김명진 지택수
5	컴퓨터정보통신공학과			ECE4084-3	김형일 황인태
6	전자공학전공			ECE4084-4	이명진 유선용
7	전자공학전공			ECE4084-5	이용복 박채훈
8	전자공학전공			ECE4084-6	김승환 김민수

※ 교과목 폐강시 해당 교과목 지원 불가

4. 과제 유형

연번	유형	내용	팀 구성 요건
1	산업체 연계형 (We-Meet 프로젝트)	차세대통신 분야 관련 문제를 현장경험이 풍부한 산업체 전문가와 함께 해결하는 과제	지도교수 + 기업(기관) 담당자 + 학부생

* [붙임 1] We-Meet 프로젝트 안내 참고

- 주제별로 참여팀 수에 제한이 있을 수 있음
- 산업체 연계형 과제의 지도교수는 학생이 선정(캡스톤디자인 교과목 교수로 국한되지 않음)

5. 운영 유형

- 가. 자유 주제: 프로젝트 주제와 멘토를 직접 제시 및 섭외
 나. 지정 주제: 사업단에서 제시한 주제로 프로젝트 운영

6. 차세대통신 분야 We-Meet 프로젝트 지정 주제 목록

: [붙임 1] 기업 연계형 캡스톤디자인 과제 주제 안내 참고

연번	프로젝트 주제	기업
1	임베디드 기술을 활용한 IoT 기반 디바이스의 설계 및 로봇플랫폼 응용 시스템 제작	키노텍
2	WebTestPilot: 웹사이트를 스스로 탐색하며 버그를 찾는 AI 테스터	IBM
3	라이다 기반 블랙아이스 검지 정보의 실시간 전파 시스템 구현	KT
4	소형 엣지 컴퓨팅 플랫폼 기반 지능형 시스템 연구개발	ETRI
5	Obsidian × Claude로 만드는 나만의 업무자동화 AI 에이전트 — 바이트 코딩 실전 멘토링	포스코DX
6	드론 영상 기반 벼 병해 예찰 AI 모델 및 결과 조회 플랫폼 개발	터빈크루
7	NAND FLASH를 위한 고속 LDPC 부호 알고리즘	삼성전자

※ 주제별로 참여팀 수에 제한이 있을 수 있음(선착순 마감 될 수 있음)

7. 과제 지원 내용

가. 지원 사항: [붙임 2] 캡스톤디자인 과제 지원 사항 참고

연번	과제 유형	지원 사항		
		팀구성	지원 금액	지원 사항
1	산업체 연계형 (We-Meet 프로젝트)	3인 이상	최대 300만원	*재료비, 회의비, 멘토링비 등

나. 지원 기간: 2026. 09. 23.(수) ~ 2026. 12. 04.(금)

다. 지원 의무사항

- 산업체 전문가 자문 활동(멘토링) **최소 3회 이상 필수(단, 최소 2회 오프라인 멘토링 필수)**
- 과제 결과보고서 제출 필수

라. 과제 참여 시 혜택

- 1) 우수팀 선정 및 시상(우수팀 혜택: 교육부 장관상, 재단 이사장상, 협의회장상 등)
- 2) 차세대통신혁신융합대학사업단 프로그램 지원 시 우선 선발

8. 문의

: 전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단 박수아 연구원

T. 062-530-5736 E-mail. kfdqw09@jnu.ac.kr

III 신청 및 선정

1. 신청 방법

가. 신청 기간: 2026. 09. 08.(화) ~ 2026. 09. 18.(금) 15:00

나. 신청 방법: 사업단 홈페이지 접수(<https://jnu.nccoss.kr>) ([붙임 3, 4] 업로드)

다. 신청 서류: (필수) [붙임 3] 캡스톤디자인 과제 지원 신청서 1부.

(필수) [붙임 4] 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

2. 선정 절차

가. 선정 방법: 차세대통신혁신융합대학사업단 내 서면 평가를 통해 선정

나. 서면 평가 항목

연번	평가 항목	판정
1	과제 주제와 차세대통신 분야와의 연관성	P / F
2	과제 수행 방법의 창의성 및 구체성	P / F
3	과제 수행 인력의 적절성	P / F
4	예산 수립의 타당성	P / F

3. 선정 발표: 과제 지원 신청서 평가 후, 선정 결과 사업단 홈페이지 게시 예정

IV 추진일정

1. 추진 일정

가. 신청 기간: 2026. 09. 08.(화) ~ 2026. 09. 18.(금) 15:00

나. 선정 발표: 2026. 09. 22.(화) 예정

다. 지원 기간: 2026. 09. 23.(수) ~ 2026. 12. 04.(금)

라. 결과보고서 제출: 2026. 12. 11.(금)

* 상기 일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음

V

유의사항

1. 유의사항

- 가. 과제 지원금은 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 집행 및 관리지침에 의거하여 지출함을 원칙으로 하며, 다음의 경우 사업비 집행이 어려울 수 있음
- 수행 과제와의 연관성이 없는 경우
 - 집행지침을 위반하거나 제출서류가 구비되지 않은 경우
 - 허위 또는 부정행위로 개발 지원금을 사용한 경우
 - 타 사업단/센터/기타 사업 등과 중복으로 지원금을 받은 경우
 - 동일 주제 · 내용의 과제로 기지원받은 이력이 있는 경우
- 나. 과제 지원금 집행은 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용 및 전자세금계산서 발행 후 사용을 원칙으로 함
- 다. 결과보고서 제출 전, 과제 지원비 정산이 종료되어야 함
- 라. 과제 지원 의무사항 불이행 시, 집행 중지 및 기집행된 개발 지원금은 환수될 수 있음

[붙임 1] We-Meet 프로젝트 안내

□ WE(Work Experience)-Meet 프로젝트란?

- 첨단분야 진출 희망 재학생을 대상으로 직무 경험 및 문제 해결 프로젝트 등을 통한 구체적인 역량 함양 기회 제공
- 대학과 기업이 협력하여 '기업 탐색→기업 문제해결 프로젝트 참여→취업 연계' (WE(Work Experience)-Meet) 원스톱 모델 운영
- 주요 내용
 - 첨단분야 현안을 반영한 문제해결·체험형 프로젝트 운영을 통해 학생의 직무에 대해 이해 및 응용력 향상 기회 제공
- 참여 대상
 - [대학] 첨단분야 혁신융합대학 사업 컨소시엄 소속 대학
 - [학생] 학점부여 가능한 첨단분야 혁신융합대학 사업 컨소시엄 소속 대학 재학생
 - [기업] 첨단분야 기업 또는 기업 재직자
- 운영 절차
 - ① 프로젝트 주제 등 프로젝트 운영계획 수립
 - ② 프로젝트 및 멘토링 운영
 - ③ 프로젝트 종료에 따른 이수결과 판정 및 만족도 조사 실시
 - ④ 컨소시엄별 프로젝트 참여 학생 대상 우수팀 선정 및 시상
(우수팀 혜택: 교육부 장관상, 재단 이사장상, 협의회장상 수여 등)

□ 차세대통신 분야 We-Meet Project 지정 주제 목록

연번	프로젝트 주제	기업
1	임베디드 기술을 활용한 IoT 기반 디바이스의 설계 및 로봇플랫폼 응용 시스템 제작	키노텍
2	WebTestPilot: 웹사이트를 스스로 탐색하며 버그를 찾는 AI 테스터	IBM
3	라이다 기반 블랙아이스 검지 정보의 실시간 전파 시스템 구현	KT
4	소형 엣지 컴퓨팅 플랫폼 기반 지능형 시스템 연구개발	ETRI
5	Obsidian × Claude로 만드는 나만의 업무자동화 AI 에이전트 — 바이브 코딩 실전 멘토링	포스코DX
6	드론 영상 기반 벼 병해 예찰 AI 모델 및 결과 조회 플랫폼 개발	터빈크루
7	NAND FLASH를 위한 고속 LDPC 부호 알고리즘	삼성전자

※ 주제별로 참여팀 수에 제한이 있을 수 있음

※ 추후 상황에 따라 프로젝트 주제가 추가 업데이트 또는 변경될 수 있음

[붙임 2] 차세대통신 분야 캡스톤디자인 과제 지원 사항

□ 캡스톤디자인 과제 상세 지원 사항 및 제출 서류

연번	구분	집행기준	제출서류
1	재료비	- 해당 과제와 직접적으로 관련 있는 소모성 재료비 (기자재성, 토너, 복사 용지 등 지원 불가) - 교내에서 지원하는 생성형AI 서비스로 이용 가능할 경우 생성형AI 구독 서비스 결제 불가	1. 카드 결제시 ①사업비 카드 매출전표 ②증빙 사진 ③견적서(결제일 전) ④거래명세서(인수자 날인 필수) 2. 전자세금계산서 발행시 ①전자세금계산서 ②업체 통장 사본 ③사업자등록증 ④증빙 사진 ⑤견적서 ⑥거래명세서(인수자 날인 필수)
2	회의비	- 해당 과제 관련 회의 후 인근 음식점을 이용한 식사 (1인 회의, 유흥업소, 원거리 장소 집행 불가) - 1인 20,000원 이하(다과, 음료 포함) 및 1일 1회 사용 가능(식비와 다과비 같은 날 동시 집행 불가) - (사용시간) 식비: 회의 후/ 다과비: 회의 전 - 주말 및 공휴일 집행 불가 - 회의 장소 카페, 음식점 불가	①사업비 카드 매출전표 (다과 카페(음료)의 경우, 상세 내역 포함) ②회의록 (목적, 일시, 장소, 인원, 내용 등 기재 및 사진, 서명 필수)
3	(국내) 멘토링비	- 해당 과제와 직접적으로 관련 있는 멘토링, A급: 15만원/시간 B급, C급: 10만원/시간 - 대학 및 내부 구성원에게 지급 불가 - 상세 기준 사업단 문의	①멘토 이력서 ②멘토 신분증 및 통장 사본 ③멘토 개인정보 수집이용 및 동의서 ④멘토링 결과보고서(목적, 일자, 장소, 내용 필수)
4	(국내) 출장여비	- 해당 과제와 직접적으로 관련 있는 숙박·교통비 - 공무원 여비 구정에 따라 계상 및 집행 - 여비 및 출장경비(차량 렌트 등) 지원 불가	①사업비 카드 매출전표 ②(사전 제출)출장 신청서 ③(사후 제출)출장 보고서
5	문헌 구입비	- 해당 과제와 직접적으로 관련 있는 도서 구입비 - 도서 구입 시, 도서관 연구도서 등록 후 배부	①사업비 카드 매출전표 ②거래명세서(인수자 날인 必) ③도서 사진



□ 유의사항

- 용도 및 집행 가능 여부가 명확하지 않은 내용에 대한 사항은,
반드시 사전 문의 후 집행
(해당 과제 지원 목적에 부합하지 않는 경우, 지원 불가 또는 환수 조치할 수 있음)