

# 차세대통신혁신융합대학사업단

## 차세대통신 분야 동아리 운영 및 지원 안내

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단에서는 차세대통신 분야 혁신 인재 양성 및 역량 제고를 위한 비교과(Skill-up) 과정의 일환으로 차세대통신 분야 동아리를 운영 및 지원하고자 하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 3월 5일

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단장

### I 목적

차세대통신 관련 학습·연구·창업 등의 활동을 원활하게 도전할 수 있도록 지원하며 학생들의 실무 역량 강화 및 산업계의 수요에 맞는 인재 양성을 위한 환경 조성

### II 사업개요

1. 사 업 명: 차세대통신 분야 동아리 운영 및 지원
2. 공고기간: 2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 27.(금)
3. 접수기간: ~ 2026. 3. 27.(금) 11:00
4. 지원대상: 전남대학교 학부 재학생
5. 모집규모: 6팀 내외
6. 지원내용: 차세대통신 분야 동아리 활동에 필요한 활동비 등 지원

### III 지원개요

#### 1. 운영 및 지원 사항

##### 가. 차세대통신 학술 동아리

- 1) 차세대통신 관련 학술 활동 및 참여 동아리 간 교류 활동
- 2) 팀당 기본 월 300,000원 운영비 지원
- 3) 사업단 주최 프로그램 선발 진행 시 가산점 부여 및 본 사업단에서 필요로 하는 기타 행사 참여

#### 2. 동아리 구성 조건

##### 가. 구성방법: 동아리별 3~5인(팀장 포함)

- 팀장: 차세대통신혁신융합대학사업단 참여학과\* 재학생
  - \* 참여학과: 전자컴퓨터공학부, 컴퓨터정보통신공학과, 소프트웨어공학과, 전자통신공학과, 전자공학과, 인공지능학부
- 팀원: 전남대학교 재학생 2~4인

#### 3. 지원항목

지원 항목	지원 내용	비 고
재료비	· 동아리 활동과 직접적으로 관련있는 소모성 재료 지원	세부사항 항목별 집행기준 참고
회의비	· 동아리 관련 회의비 지원	
인쇄비	· 동아리 활동에서 창출된 결과 관련 인쇄 지원	
참가비	· 동아리 활동과 관련있는 학회, 경진대회, 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 지원	
교통비	· 동아리 활동에 직접적으로 관련있는 교통비 지원 *대중교통 실비지원 (고속철도 및 고속버스)	
숙박비	· 동아리 활동에 직접적으로 관련 있는 숙박비 지원	
자문료	· 동아리 운영 및 활동과 직접적으로 관련있는 자문 및 강사료 지원 (내부 교직원 지원 불가)	

#### 4. 문의

- 전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단 허진희 연구원  
T. 062-530-5738 E-mail. heojh@jnu.ac.kr

## IV 신청 및 선정

### 1. 신청 안내

가. 신청 기간: ~ 2026. 3. 27.(금) 11:00

나. 신청 방법: 사업단 홈페이지 내 프로그램 신청(<https://jnu.nccoss.kr>)

다. 신청 서류: [붙임1] 동아리 지원 신청서 1부.

[붙임2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

[붙임3] 재학증명서 각 1부. ※공고일 기준 1개월 이내 발급 건에 한함

[붙임4] 성적증명서 각 1부. ※공고일 기준 1개월 이내 발급 건에 한함

[붙임5] 2026년 1학기 시간표 각 1부.

### 2. 선정 방법

가. 차세대통신혁신융합대학사업단 내 서면 평가를 통해 선정

나. 서면 평가 항목

연번	평가 항목
1	차세대통신 분야 연관성
2	동아리 운영 체계성
3	활동 추진 계획의 구체성
4	동아리 운영 발전 가능성
5	구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 및 이해도

1) 신청서에 기술된 내용을 바탕으로, 역량 및 사업과의 연관성, 동아리 구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 등을 종합적으로 평가

다. 심사 합격팀에 한하여 개별 통보 예정

## V 운영 기준

### 1. 활동 기준

가. 매월 2회 이상 동아리 활동 필수(회의, 공모전 참여 등)

나. 매월 말 동아리 활동일지 제출 및 지원 종료 시점 내 참가 결과 보고 제출 필수  
다. 사업단 주최 경진대회 최소 1회 참가 필수

※ 2026학년도에는 하계 경진대회만 실시 예정이므로, 하계 경진대회 참가를 필수로 함.

라. 타 사업 및 기관 동아리 중복 지원 불가

### 2. 지원 기준

가. 팀당 매월 300,000원 운영비 지원

- [참고] 항목별 집행 기준 참고

나. 월 지원 운영비를 초과한 추가 지원 프로그램 요청 시, 사업단 내부 논의하에 추가 지원 가능

다. 동아리는 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 미이행 시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능

라. 운영비 집행은 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용이 원칙

## VI 추진 일정

### 1. 추진 일정

가. 공 고: 2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 27.(금)

나. 신청 기간: ~ 2026. 3. 27.(금) 11:00

다. 최종 선정팀 발표: 2026. 4. 1.(수) (개별 통보 예정)

라. 활동 기간: 2026. 4. 1.(월) ~ 2026. 12. 21.(월) (9개월)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

[참고] 항목별 집행 기준

## 항목별 집행 기준

연번	구분	집행기준	제출서류
1	회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 관련 회의 후, 인근 음식점을 이용한 식사 (1인 회의, 유흥업소, 원거리 장소 집행 불가)</li> <li>- 1일 1인 20,000원(1회) 이하(식대, 다과, 음료 포함) 및 1일 1회 집행 가능</li> <li>- 주말 및 공휴일 · 심야(23시 ~ 06시) 집행 불가</li> <li>- 회의 장소는 카페, 음식점 불가</li> <li>- 항목별 집행 가능 시간 다과비: 회의 시작 1시간 전 ~ 회의 시작 전까지 결제건 회의비: 회의 종료 후 1시간 이내 결제건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 : 다과, 카페의 경우, 상세 내역 포함</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 회의 사진</li> <li>- [붙임3] 회의록 : 참석자 서명 必</li> <li>- (선택) [붙임7] 서명록 : 회의록 페이지 내에 기재되지 않는 인원 수의 경우 해당 양식에 작성</li> </ul>
2	참가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동 관련 경진대회·학회 등 참가 등록비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 참가비 결제 영수증 부착</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 참가자 전원 참가 확인증 부착 : 참가 행사 포스터 : 참가 행사 참가 등록 금액 안내문</li> </ul>
3	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 동아리에서 창출된 결과물 한정 : 논문, 학회 제출용 논문 포스터, PPT 발표 자료 등</li> <li>- 학생 개인적인 인쇄물 등은 지원 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서(페이지 수 표기 必) : 거래명세서(페이지 수 표기 必)</li> <li>- [붙임6] 인수확인서</li> </ul>
4	재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동과 직접적으로 관련 있는 소모성 재료</li> <li>- 일반적인 사무용품 또는 개인 소장용 물품 구매 불가 (ex. 기자재성, 외장하드, USB, 토너, A4 등 지원 불가)</li> <li>- 물품 구매 전 사업단 측으로 구매 예정 목록 확인 요청 必</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서 : 거래명세서</li> <li>- [붙임6] 인수확인서</li> </ul>
5	교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동에 직접적으로 관련 있는 교통비</li> <li>- 단순 관광을 목적으로 하는 숙박비 집행 불가</li> <li>- 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수</li> <li>- 교통비의 경우 고속철도 및 고속버스에 한하여 실비 지원 : 택시, 시내버스, 지하철 등 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 구매 이력 증빙 (1인 금액, 탑승일 등이 표기된 증빙 첨부 必)</li> <li>: 탑승자 전원 교통 티켓 첨부</li> <li>- [붙임8] 출장 신청서</li> <li>- [붙임9] 출장 보고서</li> </ul>

6	숙박비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 활동에 직접적으로 관련 있는 숙박비</li> <li>- 단순 관광을 목적으로 하는 숙박비 집행 불가</li> <li>- 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수</li> <li>- 숙박비의 경우 하단 기준을 따름</li> <li>서울특별시: 1박당 100,000원 이하</li> <li>광역시: 1박당 80,000원 이하</li> <li>그 밖의 지역: 1박당 70,000원 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 인보이스(숙박 일자, 금액 등 상세 기재된 서류)</li> <li>- [붙임8] 출장 신청서</li> <li>- [붙임9] 출장 보고서</li> </ul>	
7	국내 자문료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 2시간 이내</li> <li>- A급 : 총장·부교수 이상</li> <li>- B급 : 조교수 이상</li> <li>- C급 : 박사과정 재학생 이상</li> <li>- 상세 기준 사업단 문의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 운영과 직접적으로 관련 있는 자문으로, 내부 교직원 지원 불가</li> <li>- A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하</li> <li>B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하</li> <li>C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임4] 국내 자문 확인서</li> <li>- [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서</li> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 자문자 신분증 사본 : 자문자 통장 사본</li> <li>- 자문가 이력서</li> <li>- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가</li> </ul>
8	국내 강사료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 개발과 직접적으로 관련 있는 강의로, 내부 교직원 지원 불가</li> <li>- A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하</li> <li>B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하</li> <li>C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [붙임2] 증빙 첨부철 : 자문자 신분증 사본 : 자문자 통장 사본</li> <li>- [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서</li> <li>- 강사 이력서</li> <li>- 강의 증빙 자료(강의 자료 및 결과물)</li> <li>- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가</li> </ul>	
공동 사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리 운영 지원비는 월 300,000원</li> <li>- 월 운영 지원비를 초과한 추가 지원 프로그램 요청 시, 사업단 내부 논의하에 추가 지원 가능</li> <li>- 지원비 집행 시 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용을 원칙으로 함</li> <li>- 매월 사용한 지원비의 관련 서류(활동일지, 증빙 첨부철 등) 익월 5일까지 담당자에게 제출 必</li> <li>- 동아리는 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 부적합 시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능</li> <li>- 용도 및 집행 가능 여부가 명확하지 않은 내용에 대한 사항은, 반드시 사전 문의 후 집행</li> </ul>		