

차세대통신혁신융합대학사업단 실험실 연계 소그룹 운영 및 지원 계획(안)

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단에서는 차세대통신 분야 혁신 인재 양성 및 역량 제고를 위한 비교과(Skill-up) 과정의 일환으로 실험실 연계 소그룹 구성 및 개발 활동을 지원하여 사업화 아이디어 발굴 및 창제작 기회를 제공하고자 하오니 많은 신청 바랍니다.

2025년 2월 24일

전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단장

I 목적

차세대통신 관련 실험실 연계 소그룹 구성 및 개발 활동을 지원하여 아이디어 발굴 및 창제작 기회 제공을 통한 차세대통신 핵심 인재 양성 환경 조성

II 사업개요

가. 사 업 명: 차세대통신 실험실 연계 소그룹 운영 및 지원

나. 공고기간: 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 7.(금)

다. 접수기간: 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 7.(금), 16:00시까지

라. 지원대상: 차세대통신혁신융합대학사업단 *참여학과 교수 및 해당 연구실 소속 학부 재학생

* 전자컴퓨터공학부, 컴퓨터정보통신공학과, 전자공학과, 소프트웨어공학과, 전자통신공학과, 인공지능학부

마. 구성방법: 3~5인 구성 (지도교수 포함 필수)

바. 모집규모: 6개팀 내외 (인공지능산업융합사업단(AICA) 및 지역 기관 인프라 활용 시 추가 지원)

사. 지원내용: 실험실 연계 소그룹 활동에 필요한 활동비 등 지원

대표 지원 항목	지원 내용	비 고
운영비	· 소그룹 활동에 필요한 재료비, 회의비, 인쇄비 등 · 소그룹 역량강화에 필요한 각종 학회 세미나 컨퍼런스 참가비	지원금액 (최대600만원)
여비	· 관련 출장 교통(대중교통) 및 숙박비용	한도 내 사용 *인프라 활용 시 추가 지원
자문료	· 국내 자문료 및 강사료 지원	

III 지원개요

1. 실험실 연계 소그룹

가. 지원자격: 차세대통신혁신융합대학사업단 *참여학과 교수 및 해당 연구실 소속 학부 재학생

* 전자컴퓨터공학부, 컴퓨터정보통신공학과, 전자공학과, 소프트웨어공학과, 전자통신공학과, 인공지능학부

나. 구성방법: 3~5인 구성 (지도교수 포함 필수)

다. 지원기간: 2025. 3. 10.(월) ~ 2025. 12. 31.(금) (10개월)

라. 지원금액: 팀당 4,000,000원 지원

마. 구성 및 활동조건

- 소그룹별 3~5인 구성 (지도교수 포함 필수)
- 매월 2회 이상 실험실 연계 소그룹 활동 필수 (회의, 학회, 세미나, 컨퍼런스 등)
- 사업단 성과공유회 참석 (팀 1인 이상 필수)
- 결과보고서 제출 필수

2. 인프라 활용 실험실 연계 소그룹

가. 지원자격: 차세대통신혁신융합대학사업단 *참여학과 교수 및 해당 연구실 소속 학부 재학생

* 전자컴퓨터공학부, 컴퓨터정보통신공학과, 전자공학과, 소프트웨어공학과, 전자통신공학과, 인공지능학부

나. 구성방법: 3~5인 구성 (지도교수 포함 필수)

다. 지원기간: 2025. 3. 10.(월) ~ 2025. 12. 31.(금) (10개월)

라. 지원금액: 팀당 6,000,000원 지원

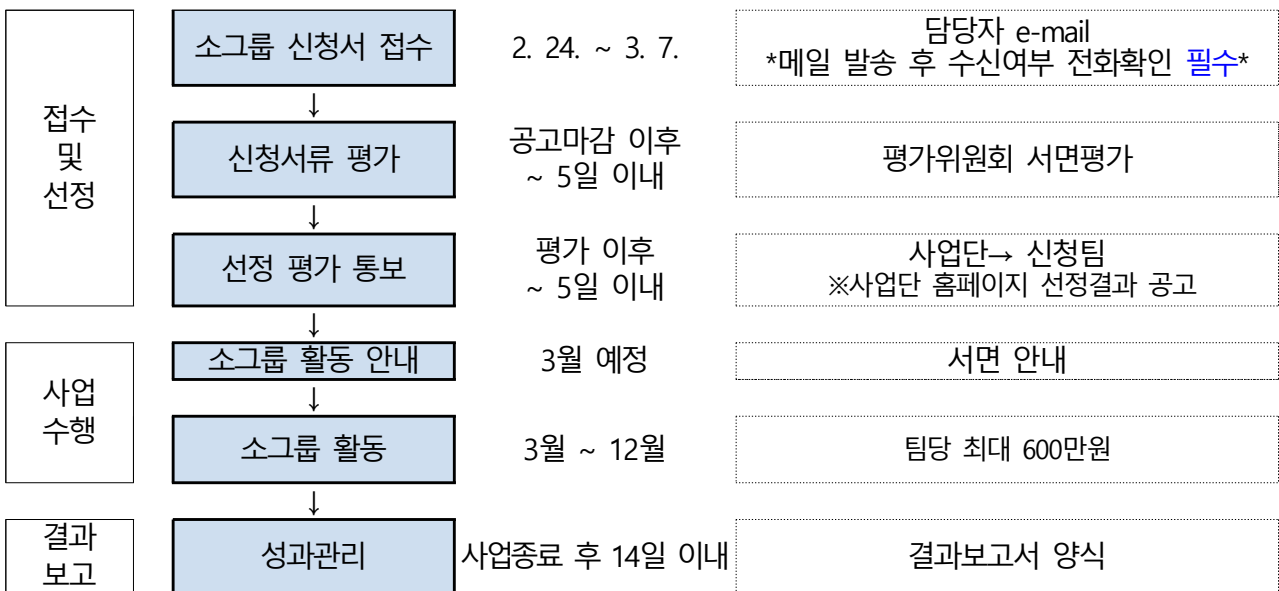
마. 구성 및 활동조건

- 소그룹별 3~5인 구성 (지도교수 포함 필수)
- 인공지능산업융합사업단(AICA) 또는 지역 유관기관 인프라(장비) 활용 1회 이상 필수
- *참고: 장비보유 목록 <https://aica-gj.kr/sub.php?PID=0302>
- 매월 2회 이상 실험실 연계 소그룹 활동 필수 (회의, 학회, 세미나, 컨퍼런스 등)
- 사업단 성과공유회 참석 (팀 1인 이상 필수)
- 결과보고서 제출 필수

3. 지원항목

지원 항목	지원 내용	비 고
재료비	· 소그룹 활동과 직접적으로 관련있는 소모성 재료 지원	세부사항 항목별 집행기준 참고
회의비	· 소그룹 관련 회의비 지원	
인쇄비	· 소그룹 활동에서 창출된 결과 관련 인쇄 지원	
참가비	· 소그룹 활동과 관련있는 학회, 경진대회, 세미나, 컨퍼런스 참가 등록비 지원	
교통비	· 소그룹 활동에 직접적으로 관련있는 교통비 지원 *대중교통 실비지원 (고속철도 및 고속버스)	
숙박비	· 소그룹 활동에 직접적으로 관련 있는 숙박비 지원	
자문료	· 소그룹 운영 및 활동과 직접적으로 관련있는 자문 및 강사료 지원 (내부 교직원 지원 불가)	
장비사용료	· 지역 기관 인프라(장비) 사용료 지원	

IV 추진 절차 및 일정(안)



※일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 모집·평가결과에 따라 추가모집 가능

V 선정방법 및 기준

가. 선정절차: 신청서의 적정성 검토 및 선정 작성 내용의 평가를 통해 선정

나. 평가방법

- 차세대통신혁신융합대학사업단 내 서면 평가를 통해 선정
- 서면 평가 항목

연번	평가 항목	평가 기준 점수
1	차세대통신 분야 연관성	상(3점), 중(2점), 하(1점)
2	실험실 연계 소그룹 운영 체계성	"
3	활동 추진 계획의 구체성	"
4	운영 발전 가능성	"
5	구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 및 이해도	"

- 신청서에 기술된 내용을 바탕으로, 역량 및 사업과의 연관성, 팀 구성원의 차세대통신 분야에 대한 전문성 등을 종합적으로 평가
- 각 심사위원이 5개 항목에 대하여 “상(3점), 중(2점), 하(1점)”로 평가하여 채점한 평가의 합이 최고점인 팀 순위로 최종 합격팀 결정
- 동점 팀이 발생할 경우, 아래 순서에 따라 최종 합격팀 결정함
 - 1) ‘상’의 개수가 많은 개수가 많은 순서로 결정
 - 2) ‘상’의 개수가 같은 경우 ‘중’의 개수가 많은 순서로 결정
- 평가 기준 5개 항목 중 2개 항목 이상 “하” 평가 시, 불합격

다. 선정결과: 심사 합격팀에 한하여 개별 통보 예정

VI 신청 방법

가. 접수기간: 2025. 2. 24.(월) ~ 3. 7.(금), 16:00 까지

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
1	실험실 연계 소그룹 지원 신청서 1부	-
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부	개인당 1부
3	재학증명서 각 1부	공고일 기준 1주 이내
4	시간표 첨부철 1부	-

VII 유의사항

- 가. 매월 2회 이상 실험실 연계 소그룹 활동 필수 (회의, 학회, 세미나, 컨퍼런스 등)
- 나. 매월 말 소그룹 활동일지 제출 및 지원 종료 시점 결과보고서 제출 필수
- 다. 소그룹 활동은 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 미이행시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능
- 라. 운영비 집행은 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용이 원칙
- 마. 인공지능산업융합사업단(AICA) 또는 지역유관 기관 인프라(장비) 활용 1회 이상 필수
(붙임10. 인프라활용 보고서 제출 필수)
- 바. 사업단 주최 프로그램(성과공유회) 참여 1회 필수
- 사. 이외 기타 사항은 담당자 문의 (T. 062-530-5737, jcg8206@jnu.ac.kr)

[참고] 항목별 집행 기준

항목별 집행 기준

연번	구분	집행기준	제출서류
1	회의비	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 관련 회의 후, 인근 음식점을 이용한 식사 (1인 회의, 유흥업소, 원거리 장소 집행 불가) - 1일 1인 20,000원(1회) 이하(식대, 다과, 음료 포함) 및 1일 1회 집행 가능 - 주말 및 공휴일 · 심야(23시 ~ 06시) 집행 불가 - 회의 장소는 카페, 음식점 불가 - 항목별 집행 가능 시간 다과비: 회의 시작 1시간 전 ~ 회의 시작 전까지 결제건 회의비: 회의 종료 후 1시간 이내 결제건 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 : 다과, 카페의 경우, 상세 내역 포함 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 회의 사진 - [붙임3] 회의록 : 참석자 서명 必 - (선택) [붙임7] 서명록 : 회의록 페이지 내에 기재되지 않는 인원 수의 경우 해당 양식에 작성
2	참가비	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 활동 관련 경진대회·학회 등 참가 등록비 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 참가비 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 참가자 전원 참가 확인증 부착 : 참가 행사 포스터 : 참가 행사 참가 등록 금액 안내문
3	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> - 본 소그룹에서 창출된 결과물 한정 : 논문, 학회 제출용 논문 포스터, PPT 발표 자료 등 - 학생 개인적인 인쇄물 등은 지원 불가 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서(페이지 수 표기 必) : 거래명세서(페이지 수 표기 必) - [붙임6] 인수확인서
4	재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 활동과 직접적으로 관련 있는 소모성 재료 - 일반적인 사무용품 또는 개인 소장용 물품 구매 불가 (ex. 기자재성, 외장하드, USB, 토너, A4 등 지원 불가) - 물품 구매 전 사업단 측으로 구매 예정 목록 확인 요청 必 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 견적서 : 거래명세서 - [붙임6] 인수확인서
5	교통비	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 활동에 직접적으로 관련 있는 교통비 - 단순 관광을 목적으로 하는 교통비 집행 불가 - 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수 - 교통비의 경우 고속철도 및 고속버스에 한하여 실비 지원 : 택시, 시내버스, 지하철 등 불가 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 구매 이력 증빙 (1인 금액, 탑승일 등이 표기된 증빙 첨부 必) - 탑승자 전원 교통 티켓 첨부 - [붙임8] 출장 신청서 - [붙임9] 출장 보고서

6	숙박비	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 활동에 직접적으로 관련 있는 숙박비 - 단순 관광을 목적으로 하는 숙박비 집행 불가 - 사전에 사업단 측으로 출장 신청 필수 - 숙박비의 경우 하단 기준을 따름 서울특별시: 1박당 100,000원 이하 광역시: 1박당 80,000원 이하 그 밖의 지역: 1박당 70,000원 이하 		<ul style="list-style-type: none"> - [붙임1] 영수증 첨부철 : 결제 영수증 부착 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 인보이스(숙박 일자, 금액 등 상세 기재된 서류) - [붙임8] 출장 신청서 - [붙임9] 출장 보고서
7	국내 자문료	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 2시간 이내 - A급 : 총장·부교수 이상 - B급 : 조교수 이상 - C급 : 박사과정 재학생 이상 - 상제 기준 사업단 문의 	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 운영과 직접적으로 관련 있는 자문으로, 내부 교직원 지원 불가 - A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하 B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하 C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임4] 국내 자문 확인서 - [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서 - [붙임2] 증빙 첨부철 : 자문자 신분증 사본 : 자문자 통장 사본 - 자문가 이력서 - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가
8	국내 강사료	<ul style="list-style-type: none"> - C급 : 박사과정 재학생 이상 - 상제 기준 사업단 문의 	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 개발과 직접적으로 관련 있는 강의로, 내부 교직원 지원 불가 - A급: 30만원/일(15만원/시간) 이하 B급: 25만원/일(10만원/시간) 이하 C급: 20만원/일(10만원/시간) 이하 	<ul style="list-style-type: none"> - [붙임2] 증빙 첨부철 : 강사 신분증 사본 : 강사 통장 사본 - [붙임5] 개인정보 수집·이용 및 동의서 - 강사 이력서 - 강의 증빙 자료(강의 자료 및 결과물) - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 시행령에 따라 사례금 상한액 기준 초과 지급 불가
9	장비 사용료	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 활동 주제와 직접적으로 연관 있는 장비 활용 - 인공지능산업융합사업단(AICA) 또는 지역 유관 기관 보유 장비활용 - 대학 및 산업체 보유 장비 사용료 지원 불가 		<ul style="list-style-type: none"> - [붙임 10] 인프라 활용 보고서 : 활용 사진 부착 - 장비사용료 세금계산서 - 기타 장비 활용 증빙 서류 : 보유 기관 장비 활용 신청서 등
공통 사항		<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 운영 지원비: 일반 4,000,000원, 인프라활용 6,000,000원 - 월 운영 지원비를 초과한 추가 지원 프로그램 요청 시, 사업단 내부 논의하에 추가 지원 가능 - 지원비 집행 시 차세대통신혁신융합대학사업단 사업비 카드 수령 후 사용을 원칙으로 함 - 매월 사용한 지원비의 관련 서류(활동일지, 증빙 첨부철 등) 익월 5일까지 담당자에게 제출 必 - 소그룹은 사업단 목표에 부합하는 차세대통신 분야 관련 활동을 진행하며, 부적합 시 사업단 판단하에 차월 운영비 미지급 가능 - 용도 및 집행 가능 여부가 명확하지 않은 내용에 대한 사항은, 반드시 사전 문의 후 집행 		

[붙임 1] 영수증 첨부철

영 수 증 첨부 철

연구 책임자	컴퓨터정보통신공학과 박호성 교수
연구 과제명	차세대통신혁신융합대학사업단
계정 과목명	교육·연구 프로그램 개발·운영비

영 수 증 첨부

※ 상호, 사업자번호, 거래일시, 결제금액, 결제 정보, 승인 번호 등
결제 관련 정보가 표기 되어있는 영수증에 한함

영수증	매	합계금액	원	비고	-
-----	---	------	---	----	---

[붙임 2] 증빙 첨부철

증빙 첨부철

연구 책임자	컴퓨터정보통신공학과 박호성 교수
연구 과제명	차세대통신혁신융합대학사업단
계정 과목명	교육·연구 프로그램 개발·운영비

증빙 첨부

[붙임 3] 회의록

회 의 록

회의 목적			
회의 일시	YYYY.MM.DD.(0) 00:00 ~ 00:00	회의 장소	※ 카페, 음식점 등 불가

회의 참석명단				
연번	학부(과)	학번	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				

회 의 내 용
<p>※ 회의비 사용 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업단 연구비 카드 사용(개인카드 등 집행 불가) - 해당 개발 관련 회의 후, 인근 음식점을 이용한 식사 (1인 회의, 유흥업소, 원거리 장소, 주말 및 공휴일 · 심야(23시 ~ 06시) 집행 불가) - 항목별 집행 가능 시간 다과비: 회의 1시간 전부터 회의 시작 전까지 회의비: 회의 종료 후 1시간 이내 - 1인 20,000원(1회) 이하(식대, 다과, 음료 포함) (다과 및 음료 영수증의 경우, 구매 품목이 확인 가능한 영수증 첨부)

회의 사진
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">사진 첨부</div> <div style="width: 45%; text-align: center;">사진 첨부</div> </div>

차세대통신혁신융합대학사업단장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용, 제3자 개인정보 제공의 목적	전남대학교 차세대통신혁신융합대학사업단 및 전남대학교 산학협력단에서는 수당 지급 등 세무신고의 목적으로, 동의자 개인정보(고유식별정보 포함)를 수집 및 이용하며, 제공된 개인정보는 세무신고에만 이용합니다.
제삼자에게 제공되는 개인정보의 항목	필수 수집정보: 소속, 직위, 성명, 연락처, 주소, 주민등록번호(고유식별번호), 계좌번호
개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용기간은 지출 증거 서류 문서 보존기간 (사업종료 후 5년까지 보관)에 따릅니다.
동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보(고유식별정보 포함) 수집 및 이용, 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 수당 지급 및 세무신고가 제한 될 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여
상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의함

동의함

동의하지 않음

2025년 월 일

성명:

(서명/인)

차세대통신혁신융합대학사업단장 귀하

[붙임 7] 서명록

00000000000 서명록

- 일시: YYYY. MM. DD.(0) 00:00 ~
- 장소: 0000000000

연번	구분	소속	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

[붙임 8] 출장신청서

출장신청서

출 장 자	단과대학		학 번	
	학부(과)		성 명	

출장 내용	출 장 지	
	출장 기간	YYYY. MM. DD.(0) 00:00 ~ 00:00
출장목적		

본인은 상기와 같이 출장을 신청합니다.

2025년 월 일

출장자: (서명/인)

확인자: 박호성 차세대통신혁신융합대학사업단장 (서명/인)

